

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE  
Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie

NECLASIFICAT

Nr. 308263

din 02.02.2021

Exemplar unic

**A P R O B**

Postarea pe Internet  
și afișarea la sediul centrului  
**Î.DIRECTOR**

**ANUNȚ**

**referitor la intenția de ocupare a unui post de ofițer de poliție, prin mutare în interesul serviciului**

În vederea inițierii demersurilor necesare mutării personalului polițienesc și militar de la nivelul celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile legii, **Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie anunță existența a unui post vacant de ofițer specialist I Tehnologia Informației, în cadrul Biroului Comunicații și Tehnologia Informației - Compartimentul Tehnologia Informației, poziția 78 din statul de organizare al centrului.**

***Definirea sumară a atribuțiilor postului:***

- Administrează rețeaua locală de calculatoare și tehnica informatică independentă de rețeaua locală;

**Pentru a putea fi propozabil în vederea mutării, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- 1. Categoria de personal care poate ocupa postul:** - ofițer de poliție;
- 2. Gradul profesional necesar ocupării postului:** - minim subinspector de poliție;
- 3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**

3.1. Pregătire de bază: - studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență, ciclul I Bologna în unul din domeniul de licență: Informatică, Inginerie electronica, telecomunicații și tehnologii informaționale, Calculatoare și tehnologia informației, Ingineria sistemelor;

3.2. Pregătire de specialitate: comunicații / informatică ;

3.3. Alte cunoștințe: - nu este cazul.;

3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel STRICT SECRET;

3.5. Limbi străine: - nu este cazul;

**4. Experiență:**

4.1. Vechime în muncă/ din care în M.A.I: nu este cazul;

4.2. Vechime în specialitate:- nu este cazul;

4.3. Vechime în funcții de conducere:- nu este cazul

4.4. Perioada de acomodarea la cerințele postului: - 3 luni

### **5. Aptitudini și abilități necesare:**

- de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare și control, spirit de observație, de cooperare – dezvoltare foarte bune, inteligență, memorie durabilă;
- imaginație, prevedere, flexibilitate, claritatea ideilor;
- tact, amabilitate, calm, atitudine prietenoasă în raportul cu subordonații, disponibilitate pentru dialog și negocieri;
- pasiune, receptivitate față de nou, perspicacitate, stabilitate emoțională;
- să poată lucra sub presiunea timpului;
- să poată motiva subalternii în muncă;
- să aibă o gândire analitică și sintetică;

### **6. Atitudini necesare / comportament solicitat:**

- conduită morală;
- autoritate și exigență profesională;
- politețe și autocontrol;
- flexibilitate în gândire;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- capacitate de adaptare la schimbare;
- spirit de inițiativă și întraajutorare;
- să fie disciplinat, exemplu al devoțiunii și îndeplinirii obiectivelor propuse, să transmită aceste trăsături și subordonaților;
- să manifeste fermitate, perseverență, independență și stabilitate;

### **7. Parametri privind starea sănătății somatice:** -sănătos clinic și psihic

### **8. Trăsături psihice și de personalitate:**- echilibrat psihic și stabil emoțional;

- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie pus la dispoziție, în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, ale art. 89 din *Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare.
- să nu se afle sub incidența prevederilor art. 62<sup>^</sup>6 din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în curs de urmărire penală pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu se afle în perioada de stagiu/probă.

Persoanele interesate vor transmite, **până la data de 15.02.2021**, un CV în format Europass, însoțit de documente privind studiile absolvite, pe adresa de e-mail [secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro](mailto:secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro), urmând să fie informate cu privire la data și ora desfășurării interviului de cunoaștere.

Rezultatul interviului va fi comunicat individual, iar persoana selecționată va întocmi un raport personal prin care își exprimă acordul cu privire la mutarea în interesul serviciului la Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. – Orăștie, urmând să fie parcursă procedura referitoare la modificarea raporturilor de serviciu, conform normelor metodologice în vigoare.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, interior 054/28259 sau 054/28224.

**ÎNTOCMIT,**