



ANUNT DE CONCURS

Direcția Asigurare Logistică Integrată scoate la concurs, în vederea încadrării, pe durată nedeterminată, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, H.G. nr. 286/2011, H.G. nr. 355/2007, O.m.a.i. nr. 291/2011 și Dispoziției directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015, toate cu modificările și completările ulterioare, următoarele posturi vacante de personal contractual:

- la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia
 - 1 post de magaziner, poz. 427;
 - 2 posturi de paznic, poz. 70/c și 70/d;
 - 4 posturi de muncitor calificat IV-I (focist), poz. 289/a, 289/c, 289/d și 289/e.
- la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Diana” - Saturn
 - 3 posturi de paznic, poz. 71/b, 71/c și 71/d.
- la Baza de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Piersicul” - Neptun
 - 3 posturi de paznic, poz. 72/b, 72/c și 72/d.

Pot participa la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor sus-menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sunt declarate apt medical și apt psihologic¹.

Condiții specifice:

Pentru postul de magaziner:

- sunt absolvenți de studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- au vechime în muncă 1 an;
- au vechime în specialitate 6 luni.

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

Pentru postul de paznic:

- sunt absolvente de studii gimnaziale;
- au atestat profesional de paznic/agent de pază/agent de securitate;
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Pentru posturile de muncitor calificat IV – I (fochist):

- sunt absolvente de studii gimnaziale;
- au calificare de fochist;
- au autorizație ISCIR și atestat fochist clasa C;
- nu se solicită vechime în muncă și/sau specialitate.

Încadrarea în grade / trepte profesionale se va face în funcție de vechimea în specialitate, raportată la prevederile fișelor posturilor.

Pentru înscriere, candidații vor depune dosarul de concurs, până la data de 11.06.2021, ora 16⁰⁰, astfel:

- pentru posturile de la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Meridian" - Mamaia (hotel Meridian), la sediul centrului din bulevardul Mamaia, jud. Constanța;

- pentru posturile de la Centrul/Baza de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Diana" - Saturn și "Piersicul" - Neptun, la sediul Centrului de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă "Diana" - Saturn, jud. Constanța (vizavi de Hotel Atena).

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Direcției Asigurare Logistică Integrată și curriculum vitae (conform modelelor atașate prezentului anunț de concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diplomă de absolvire studii gimnaziale/liceale, cu diplomă de bacalaureat/foaie matricolă, calificări în meserie/cursuri însoțite de suplimentul descriptiv, autorizații, atestate etc.);
- e) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie / profesie / ocupație și/sau în specialitatea studiilor, în copie²;
- f) copia livretului militar, dacă este cazul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează³;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate⁴;
- i) o fotografie color 9x12;
- j) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului (conform modelelor atașate prezentului anunț de concurs);
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat prezentului anunț de concurs).

² Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu.

³ În cazul cazierului, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

⁴ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, în ziua de 11.06.2021, în vederea verificării conformității și pentru a se certifica de persoana desemnată și de candidat. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

ATENȚIE!

- înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat;
- nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Concursurile constau în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

Concursurile se vor desfășura la Centrul de Pregătire și Recuperare/Refacere a Capacității de Muncă ”Meridian” - Mamaia (hotel Meridian), bulevardul Mamaia, jud. Constanța, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la locul de desfășurare al acestora, precum și pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Carieră / Anunțuri (atașat anunțului de concurs).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR

Data limită de depunere a dosarelor de concurs:	11.06.2021, ora 16 ⁰⁰
1. Selecția dosarelor de concurs:	14 –15.06.2021
Afișare rezultate selecție:	16.06.2021
Depunere contestații:	17.06.2021
Afișare rezultate după soluționare contestații:	18.06.2021
2. Proba scrisă: 21.07.2021	
Ora de desfășurare a probei:	
• pentru posturile de paznic _____	ora 09 ⁰⁰
• pentru posturile de m.c. IV-I (fochist) _____	ora 09 ⁰⁰
• pentru postul de magaziner _____	ora 12 ⁰⁰
Afișare rezultate:	22.07.2021
Depunere contestații:	23.07.2021
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	26.07.2021
3. Interviul: 27.07.2021	
Ora de desfășurare a probei:	
• pentru posturile de paznic _____	ora 09 ⁰⁰
• pentru posturile de m.c. IV-I (fochist) _____	ora 09 ⁰⁰
• pentru postul de magaziner _____	ora 12 ⁰⁰
Afișare rezultate:	28.07.2021
Depunere contestații:	29.07.2021
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	30.07.2021
Afișare rezultat final concurs:	02.08.2021

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Asigurare Logistică Integrată a candidaților declarați ”admis” la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru aceștia de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția Asigurare Logistică Integrată, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰, la tel. 021. 303.70.80, interior 30434 - Serviciul Resurse Umane al Direcției Asigurare Logistică Integrată din mun. București, str. Eforie, nr. 3 sector 5, de pe pagina de internet a M.A.I., la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea *Carieră / Anunțuri* sau de la sediile centrelor.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de *magaziner* din cadrul Serviciului administrare spații de cazare poziția 427 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată

I. TEMATICĂ

1. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile
2. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice
3. Răspunderea juridică
4. Răspunderea materială
5. Organizarea, executarea și stabilirea rezultatelor inventarierii bunurilor materiale
6. Perioadele la care se execută inventarierea bunurilor materiale
7. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
8. Obligațiile lucrătorilor pe linia Securității și sănătății în muncă
9. Apărarea împotriva incendiilor – obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
10. Recomandări privind funcționarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare, pe perioada stării de alertă
11. Instrucțiuni generale privind măsurile de igienă pe durata stării de alertă.

II. BIBLIOGRAFIE*

1. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiile publice
3. Instrucțiuni nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne
4. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile MAI
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicată)
6. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
9. Ordinul ministrului sănătății și ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 832/1731/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul economiei, pe durata stării de alertă
10. Ordinul ministrului sănătății și ministrului afacerilor interne nr. 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă.

**Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor de *paznic* din cadrul Serviciului planificare situații excepționale și dispecerat al Direcției Asigurare Logistică Integrată

I TEMATICĂ:

1. Paza obiectivelor, bunurilor și valorilor – dispoziții generale.
2. Formele de paza.
3. Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracțiilor.
4. Atribuțiile personalului de pază.
5. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor.
6. Apărarea împotriva incendiilor - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
7. Răspunderea juridică a salariatului.
8. Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
9. Măsuri de prevenire a contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă.

II. BIBLIOGRAFIE*:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (republicată)
2. HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, (republicată)
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor .
6. O.U.G. nr. 57/2019 - codul administrativ
7. Ordinul ministrului sănătății și ministrului afacerilor interne nr. 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă.

**Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor de *m.c. IV-I(fochist)* din cadrul Serviciului investiții și administrare patrimoniu imobiliar al Direcției Asigurare Logistică Integrată

I. TEMATICĂ:

1. Instalarea și montarea aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cu puteri nominale ≤ 400 kW
2. Repararea și întreținerea aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cu puteri nominale ≤ 400 kW
3. Obligații și responsabilități ale deținătorilor/utilizatorilor aparatelor de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cu puteri nominale ≤ 400 kW
4. Tipurile dispozitivelor de siguranță
5. Utilizarea dispozitivelor de siguranță a cazanelor
6. Verificarea la cazanele de apă caldă și cazanele de abur de joasă presiune
9. Obligații și responsabilități ale deținătorilor de Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
10. Obligațiile lucrătorilor în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

II. BIBLIOGRAFIE*:

1. Prescripția tehnică ISCIR PTA1-2010, Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos, cu puteri nominale ≤ 400 kW
2. Prescripția tehnică ISCIR PTC7-2010, Dispozitive de siguranță
3. Prescripția tehnică ISCIR PTC9-2010, Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

**Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probelor de concurs.*