



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Nota-Raport nr. 1.419.541 din 23.04.2021,

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în **municipiul Ploiești, Str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, organizează**

CONCURS:

În vederea ocupării a **2(două) posturi vacante** de **Agent I** la structura **Financiar-Contabilitate**, prevăzute la pozițiile **9 și 10** din statul de organizare al unității, prin **încadrare directă** ca agent de poliție, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante.

Posturile de **agent I** sunt prevăzute cu gradul profesional de **agent de poliție - agent-șef principal de poliție**.

Potrivit art. 22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, strada Ghimpați, nr. 1-3, județul Prahova, camera 105.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

A. Condiții legale:

1. să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;

4. să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
5. să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
6. să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
7. să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
8. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
9. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
10. să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
11. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist, prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

B. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1²) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. (verificarea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale);
2. dacă prin reîncadrare sau încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

C. Cerințele postului:

1. **pregătire de bază** - să fie absolvenți de studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii liceale în domeniul economic absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. **pregătire de specialitate** - cursuri de specializare / perfecționare / alte cursuri în domeniul economic, numai dacă pregătirea de bază nu este în domeniul economic.
3. **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
 - să obțină autorizație de acces la informații clasificate², după numirea în funcție;
4. vechime în muncă - nu este cazul
5. vechime în specialitate - nu este cazul

ATENȚIE! - Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Cererile de înscriere la concurs (însoțite de **curriculum vitae**, conform modelului anexat) vor fi adresate directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se **transmit *exclusiv în format electronic*, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro, până la 10.06.2021 ora 16:00.**

¹Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne printr-o **examinare medicală și evaluare psihologică**, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, **care se realizează exclusiv pentru candidatul declarat “Admis” la concurs, anterior încadrării.** Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre aceste condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

²„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.”, potrivit art.57¹ alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs de la aceeași adresă, respectiv **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

Dosarele de recrutare se vor transmite **exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, până la data de **17.06.2021, ora 16.00** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 59 alin.(1) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale carnetului de muncă/certificatul stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă³;
- d) copia livretului militar, dacă este cazul;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia redactată olograf și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelelor anexate);
- g) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către compartimentul Resurse Umane al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești în baza consimțământului expres al candidatului, conform modelului anexat). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;
- h) o fotografie color 9x12 cm;
- i) adeverință eliberată de către medicul de familie⁴ care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului anexat);
- j) consimțământul informat (conform modelului anexat);
- k) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- l) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- m) declarație, pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

³ Conform **art.16 alin. (5)** din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, **munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă**. Perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

⁴În situația constatării inapținutudinii în condițiile prevăzute la **art. 1 alin. (3)** și **alin. (4)** din Anexa 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020, **procedura de recrutare și selecție încetează. Declarația inapținutudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.**

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru depunerea **documentelor constitutive ale dosarului de recrutare** în volum complet, candidații depun toate documentele solicitate, **într-un singur e-mail, denumit cu numele candidatului**, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**. **Documentele vor fi scanate într-un singur PDF (care să nu depășească dimensiunea de 20 Mb).**

ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, **revine candidatului**. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, **în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta**. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (la *Anunțul de concurs postat inițial*), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, precum și cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

NOTĂ:

➤ **Evaluarea psihologică** se va realiza de către psihologii din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, **exclusiv pentru candidații declarați „admis”, anterior încadrării**, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie a M.A.I și se depun la sediul Centrului

Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești cu sediul în str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

➤ **Întocmirea Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.** se va face **exclusiv de către candidații declarați „admis”, apti la testarea psihologică.** Examinarea medicală se va realiza de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești cu sediul în str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.*

Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată **în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință** a concluziei examinării/examenelor medicale.

Contestația se depune împreună cu fișa medicală, în copie conformă cu originalul, precum și cu orice alte documente medicale relevante pentru soluționarea contestației la sediul Direcției Medicale sau prin poștă electronică (e-mail: dm@mai.gov.ro) ori prin fax (021.312.19.86) și se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea la nivelul secretariatului Direcției Medicale, de către Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților respinși pe criterii medicale, constituită la nivelul Direcției medicale a Ministerului Afacerilor Interne.

Soluțiile adoptate de către Comisia de soluționare a contestațiilor nu se contestă.

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 01.07.2021 ora 15.00**, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris (tip grilă) se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*), precum și la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil după ce în prealabil le-a fost efectuat triajul epidemiologic.

Susținerea testului scris (tip grilă) poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris (tip grilă) se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris (tip grilă).

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*).

În situația în care **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma **susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.**

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris (tip grilă), la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*), precum și prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

În cazul structurilor la care s-a organizat concurs pentru ocuparea mai multor posturi vacante, candidații vor fi declarați «admis» în ordinea descrescătoare a notei finale, în limita

numărului de posturi pentru care s-a organizat concursul respectiv, potrivit opțiunii formulate de către aceștia.

Potrivit fișelor posturilor scoase la concurs, după numirea în funcție a candidaților declarați „admis”, este obligatoriu obținerea de către aceștia a autorizației de acces la informații clasificate nivelul „Secret” pentru postul prevăzut la poziția 10, respectiv a autorizației de acces la informații clasificate nivelul „Secret de serviciu” pentru postul prevăzut la poziția 9.

DEPUNEREA ȘI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris (tip grilă), poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se pot depune la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**.

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris (tip grilă) este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDATULUI DECLARAT „ADMIS”

Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă, potrivit art. 9 alin. (2²) sau (3), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. b) din Anexa 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiul de până la 5 ani - agent de poliție;
- b) la un stagiul între 5 și 10 ani - agent principal de poliție;
- c) la un stagiul între 11 și 15 ani - agent șef adjunct de poliție;
- d) la un stagiul între 16 și 19 ani - agent șef de poliție;
- e) la un stagiul de 20 de ani și peste - agent șef principal de poliție.

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului de recrutare în volum complet și susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice a candidatului declarat “admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0244.575.680, interior 28506, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.30.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **07.06.2021** - afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră a anunțului referitor la organizarea concursului;
- **10.06.2021 ora 16.00** - data limită de depunere a cererii de înscriere în vederea participării la concurs;
- **17.06.2021 ora 16.00** - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*) a **Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs** (se va face cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului);
- **01.07.2021 ora 15.00** - susținerea probei de concurs - test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **01.07.2021** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului scris (tip grilă) - **02.07.2021 (raportat la ora afișării rezultatelor la avizierul unității)**;
- afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații - în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor - **06.07.2021**;
- afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului - după expirarea termenului de depunere a contestațiilor / termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații - **02.07.2021 / 06.07.2021**.

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu

Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptome specifice îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

TEMATICĂ:

1. Dispoziții generale. Drepturile, îndatoririle și restrângerile exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (**Legea nr. 360/2002**);
2. Dispoziții generale. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice (**Legea nr. 82/1991**);
3. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului (**H.G. nr. 714/2018**);
4. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și clasificația economică (**O.M.F.P. nr. 1954/2005**);
5. Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (**O.M.F.P. nr. 1917/2005**);
6. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (**O.M.F.P. nr. 1792/2002**);
7. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (**O.M.F.P. nr. 2861/2009**);
8. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. (**O.M.A.I. nr. 231/2012**);
9. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Dispoziții generale. Salarizarea. Alte dispoziții. (**Legea cadru nr. 153/2017** - Anexa 2 și Anexa 6);
10. Finanțarea unităților și structurilor sanitare din rețeaua sanitară proprie a ministerelor și a instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională (**Hotărârea nr. 584/2005**);
11. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile și Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile (**O.M.F.P. nr. 2634/2015**);
12. Dispoziții generale privind finanțele publice, principiile, regulile și responsabilități în procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice (**Legea nr. 500/2002**);

13. Dispoziții generale. Informații secret de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni (**Legea nr. 182/2002**);
14. Dispoziții generale. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare (**Hotărârea nr. 585/2002**);
15. Reguli și politici contabile în Ministerul Afacerilor Interne (**O.M.A.I. nr. 126/2016**);
16. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne. Răspunderea materială a militarilor (**Instrucțiuni nr. 114 / 2013; Ordonanța 121/1998**);
17. Codul de etică și deontologie al polițistului (**Hotărârea nr. 991/2005**);
18. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare (**Hotărârea nr. 1.578/2002**);
19. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor (**Hotărârea nr. 284/2005**);
20. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, cu excepția Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ale instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii -Titlul I (**O.M.F.P. nr. 720/2014**);
21. Drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor. Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă (**Hotărârea nr. 1.292/2003, O.M.A.I. nr. 51/2014**);
22. Codul fiscal: dispoziții generale, impozitul pe venit, contribuțiile sociale obligatorii, dispoziții finale (**Legea 227/2015**);
23. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, concediul și indemnizația de maternitate, concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav (**O.U.G. nr. 158/2005**).

BIBLIOGRAFIE:

1. **LEGEA nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. **LEGEA nr. 500/2002** privind finanțele publice;
3. **LEGEA nr. 82/1991** a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
4. **LEGEA CADRU nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G.nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.M.F.P. nr. 1954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **O.M.F.P. nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. **O.M.F.P. nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
10. **ORDIN nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerul Administrației și Internelor;
11. **O.M.A.I. nr. 126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
12. **LEGEA nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
13. **O.M.F.P. nr. 2634/2015** privind documentele financiar contabile;
14. **HOTĂRÂREA nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
15. **INSTRUCȚIUNI nr. 114/2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;

16. **ORDONANȚA nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor;
17. **HOTĂRÂREA nr. 584/2005** privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua ministerului justiției;
18. **HOTĂRÂREA nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
19. **HOTĂRÂREA nr. 1.578/2002** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
20. **HOTĂRÂREA nr. 284/2005** pentru Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițistilor;
21. **O.M.F.P. nr. 720/2014** Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
22. **O.M.A.I. nr. 51/2014** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă;
23. **HOTĂRÂREA nr. 1.292/2003** privind drepturile de transport ale polițistilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițistilor;
24. **Legea 227/2015** privind Codul fiscal;
25. **O.U.G nr. 158/2005** privind concedii și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.
2. Actele normative menționate în bibliografie pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

ANEXE:

1. Model Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant
2. Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
3. Model Adeverință medicală
4. Model Consimțământ informat
5. Model Curriculum vitae Europass
6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
7. Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
8. Model Consimțământ în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar

A V I Z A T

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs