



APROB  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

## A N U N Ț

**Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale**, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare, funcția de **șef centru medical județean I (și medic de unitate) la Centrul Medical Județean Iași**, prevăzută la poziția 239 din statul de organizare al unității.

**I. Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii universitare de licență în domeniul fundamental „științe biologice și biomedicale”, ramura de știință „medicină” - domeniul de licență „sănătate”, specializarea „medicină”;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să dețină certificat de membru avizat de Colegiul Medicilor și asigurare de malpraxis;
4. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop.
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin “Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă minim 5 ani vechime în muncă, din care minim 2 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
8. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
10. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului - minim subinspector de poliție;
11. să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate<sup>1</sup> din clasa secret de stat, nivel „Secret”.

<sup>1</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art.57<sup>1</sup> alin.(6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**II. Concursul** va consta, conform prevederilor art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video, și se va desfășura la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, în data de **15.07.2021**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 11:15;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 11:30;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (orele stabilite sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 h de la afișarea rezultatelor (16.07.2021 - raportat la ora afișării rezultatelor la avizierul unității);
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații - în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor (20.07.2021);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului - după expirarea termenului de depunere a contestațiilor / termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații (16.07.2021 / 20.07.2021).

**III. Cererile de înscriere la concurs** (însoțite de curriculum vitae, conform modelului anexat) vor fi adresate directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se transmit ***exclusiv în format electronic***, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, **până la 16.06.2021 ora 16:00**.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs de la aceeași adresă, respectiv **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs poate deveni și cod unic de identificare al acestuia, ca alternativă la prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

**IV. Dosarele de recrutare** se vor transmite ***exclusiv în format electronic***, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, până la data de **25.06.2021, ora 16.00** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin.(1) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- copia certificatului de naștere și ale documentelor privind starea civilă (numai în situația în care numele de pe cartea de identitate nu coincide cu cel de pe documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- copie a Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;

- copie a Avizului anual privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiului Medicilor din România, valabil la data susținerii probei de concurs;
- copie a Asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (malpraxis), valabilă la data susținerii probei de concurs;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I subpunctele 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11.

**Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:**

În perioada alocată pentru depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare în volum complet, candidații depun toate documentele prevăzute la **pct. IV**, într-un singur email, denumit cu numele candidatului, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**. **Documentele vor fi scanate într-un singur PDF (care să nu depășească dimensiunea de 20 Mb).**

**ATENȚIE!**

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

**Candidatul declarat admis** va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, **în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta.** Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat «admis» nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin.(2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova.

**V. Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare.**

Întrucât **evaluarea psihologică** este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., **data, ora, locul și celelalte detalii** vor fi comunicate, după încheierea perioadei de înscriere, prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și postarea pe pagina de internet **www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*).

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

**Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se afișează la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

**Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.**

**VI.** Verificarea îndeplinirii în mod cumulativ a condițiilor de participare la examen/concurs și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare se va realiza de comisia de examen/concurs, în termen de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunț.**

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula **contestație**, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în **format electronic** la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - [resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro](mailto:resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro).

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se postează pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).**

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structura pe subiecte profesionale este definitivă.

Potrivit fișei postului, după numirea în funcție a candidatului declarat *Admis*, este obligatoriu obținerea de către acesta a autorizației de acces la informații clasificate nivelul „Secret”.

Relații suplimentare privind documentele necesare participării la examen/concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00 - 16.00, la numărul de telefon 0244 575 680, interior 28506.

### **ATENȚIE!**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

Înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro) > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).**

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **TEMATICĂ**

1. Organizarea, cerințele și modalitățile de furnizare a serviciilor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
2. Dispoziții generale și măsuri sectoriale pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de coronavirus COVID-19.
3. Acordarea asistenței medicale primare și în ambulatoriul de specialitate în condițiile sistemului de asigurări sociale de sănătate.
4. Acordarea asistenței medicale, farmaceutice, medicina muncii și de expertiză medico-militară prin rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne.
5. Acordarea asistenței medicale persoanelor private de libertate în Centrele de Reținere și Arestare Preventivă.
6. Metodologia examinării medicale pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale M.A.I.
7. Organizarea și exercitarea inspecției sanitare și sanitare veterinare în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

8. Drepturile și obligațiile asiguraților.
9. Drepturile pacienților.
10. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă.
11. Norme generale privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
12. Normele generale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
13. Modul de păstrare, gestionare și protecție a informațiilor clasificate.
14. Drepturile și îndatoririle polițistului.
15. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial.
16. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

#### **BIBLIOGRAFIE\***

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadetelor militare;
4. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;
5. Hotărârea de Guvern nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
6. Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
7. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I.;
8. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 563 din 13.10.2003 privind exercitarea inspecției sanitare veterinare în unitățile M.A.I.
9. Hotărârea de Guvern nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști;
10. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 107/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
11. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personalul pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
12. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sanatații lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor;
13. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 98/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de expertiză medico-militară;
14. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380/03.10.2013, privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
15. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului
16. O.U.G. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

17. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
18. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
19. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
20. O.m.s. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
21. O.m.s. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
22. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
23. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 14/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

**\*NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului.**

**AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

Întocmit  
Secretarul comisiei de concurs



**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>							
<b>Limba</b>							

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

**Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare****Doamnă Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
 fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_  
 în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
 CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
 eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate  
 de candidat la concursul \_\_\_\_\_

(încadrare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție )

organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_,  
 (unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituție, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/am fost trecut(ă) în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. (\_\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_