

## A N U N Ţ

Direcția Generală Financiară scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de șef serviciu II la Serviciul Metodologie, drepturi personal și pregătire profesională**, prevăzută la **poziția 66** din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice/juridice;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să dețină/obțină acordul Ministerului Finanțelor Publice pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
4. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii;
9. să aibă vechime în muncă/din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 6 ani/ minim 4 ani;
10. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector principal de poliție;
11. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „Strict Secret”<sup>1</sup>;

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale Financiare, str. Eforie nr.3-5, sector 5, București și va consta, conform art. 27<sup>38</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale, în data de 16.07.2021**, după următorul grafic:

- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 11:00;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 14:00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare);

<sup>1</sup> "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (în termen de 2 zile de la expirarea termenului de depunere);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (19.07.2021/21.07.2021), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae) vor fi adresate directorului general al Direcției Generale Financiare și vor fi transmise la adresa de e-mail a Direcției Generale Financiare [dgf@mai.gov.ro](mailto:dgf@mai.gov.ro), până la data de **18.06.2021, ora 14:00**.

Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv [dgf@mai.gov.ro](mailto:dgf@mai.gov.ro), precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **01.07.2021, ora 16:00, exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail a Direcției Generale Financiare [dgf@mai.gov.ro](mailto:dgf@mai.gov.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la pct. 1,2;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 5,6, 7, 8, 9, 10, 11.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile se depun în format electronic, la adresa de e-mail a Direcției Generale Financiare [dgf@mai.gov.ro](mailto:dgf@mai.gov.ro), în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei este minimum 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Financiare, str. Eforie nr.3-5, sector 5, București, precum și la sediul Direcției Generale Management Resurse Umane, din Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, intrarea D, sector 1 – tel. int. 11659/11681/11646.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 11659/11681/646, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 15.00.

Tematica și bibliografia reprezintă anexă la prezentul anunț.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul în vederea încadrării funcției de Șef serviciu II**  
**la Serviciul Metodologie, drepturi de personal și pregătire profesională**

**I. TEMATICĂ**

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. Dispoziții generale privind statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
3. Reglementări cu privire la cariera și pregătirea profesională a polițistului, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului.
4. Codul de etică și deontologie al polițistului.
5. Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
6. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni.
7. Dispoziții generale privind finanțele publice, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice.
8. Sistemul de salarizare a personalului - Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională.
9. Codul fiscal: dispoziții generale, impozitul pe venit, contribuțiile sociale obligatorii, dispoziții finale.
10. Sistemul pensiilor militare de stat. Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat.
11. Răspunderea materială a militarilor: dispoziții generale, răspunderea materială, stabilirea și recuperarea pagubelor, căile de atac, dispoziții speciale, dispoziții tranzitorii și finale.
12. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
13. Principii și reguli referitoare la concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
14. Principii și reguli referitoare la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.
15. Principii și reguli privind concediul de odihnă, concediul de studii și învoirile plătite ale polițiștilor.
16. Reguli privind acordarea drepturilor de transport, de delegare, detașare și mutare convenite polițiștilor.
17. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie pentru cadre militare și polițiști.
18. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
19. Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
20. Drepturile de diurnă, cazare, hrană, facilitarea legăturii cu familia, recreere și transport ale personalului militar și civil participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.
21. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
22. Desfășurarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
23. Drepturile personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații. Drepturile urmașilor celor decedați ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații.
24. Reglementarea activității de soluționare a petitiilor.
25. Liberul acces la informațiile de interes public.
26. Condițiile acordării unor drepturi pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2.

**II. BIBLIOGRAFIE\***

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
- Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.u.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
- O.u.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- O.u.G. nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- O.u.G. nr.147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți în vederea supravegherii copiilor, în situația limitării sau suspendării activităților didactice care presupun prezența efectivă a copiilor în unitățile de învățământ și în unitățile de educație timpurie antepreșcolară, ca urmare a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;
- O.u.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;
- H.G. nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
- H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- H.G. nr. 1292/2003 privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor;
- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- H.G. nr.416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr.46/2020 pentru stabilirea drepturilor de diurnă, cazare, hrană, facilitarea legăturii cu familia, recreere și transport ale personalului militar și civil participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- O.M.A.I. nr. 51/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă;
- O.M.A.I. nr.48/2021 privind aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Afacerilor Interne a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
- O.M.A.I. nr.187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Omai nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- I.M.A.I. nr.114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

-----

\* Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.