

A N U N Ţ

Direcția Generală Financiară scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, **funcția de șef birou la Biroul Deschideri de Credite din Serviciul Buget** din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice;
2. să dețină/obțină acordul Ministerului Finanțelor Publice pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;
3. să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
4. să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
5. să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
6. să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
7. să aibă vechime în muncă/din care în Ministerul Afacerilor Interne: minim 5 ani/ minim 4 ani;
8. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim inspector de poliție;
9. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „Strict Secret”;

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016, în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** și se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, **în data de 15.07.2021**, după următorul grafic:

- Instrucțiunile candidaților: ora 12:00;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12:15;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 h de la afișare - 16.07.2021);

- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (20.07.2021);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (16.07. – 20.07.2021), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae) vor fi adresate directorului general al Direcției Generale Financiare și vor fi transmise la adresa de e-mail a Direcției Generale Financiare dgf@mai.gov.ro, până la data de **18.06.2021, ora 14:00**.

Candidaților li se va transmite un email de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă , respectiv dgf@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare se vor depune până la data de **01.07.2021, ora 16:00, exclusiv în format electronic**, la adresa de e-mail a Direcției Generale Financiare dgf@mai.gov.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., astfel:

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului prevăzute la pct. 1;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4,5,6, 7, 8, 9.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile se depun în format electronic, la adresa de e-mail a Direcției Generale Financiare dgf@mai.gov.ro, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei este minimum 7,00.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Fișa postului poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Generale Financiare, str. Eforie nr.3-5, sector 5, București, precum și la sediul Direcției Generale Management Resurse Umane, din Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, intrarea D, sector 1 - tel. int. 11659/11681/11646.

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține la interior 11659/11681/11646, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00.

Tematica și bibliografia reprezintă anexă la prezentul anunț.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de șef birou la Biroul Deschideri de Credite în cadrul Serviciului Buget la Direcția Generală Financiară**

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr.69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare;
- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului;
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- O.G. nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.223/2015 privind pensiile militare de stat;
- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului;
- O.G. nr.27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
- O.G. nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- H.G. nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- H.G. nr.584/2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească;
- H.G. nr.416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;
- O.M.F.P. nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- O.M.F.P. nr.1.801/1995 privind Nomenclatorul formularelor tipizate pentru stabilirea, evidența, urmărirea, încasarea și raportarea impozitelor, taxelor și altor obligații, precum și al celor care privesc activitățile de trezorerie, bugetară, de control și de sancționare a contravențiilor la normele legale privind disciplina financiară;
- O.M.F.P. nr.1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
- O.M.A.I. nr.187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- O.u.G. nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
- O.M.A.I. nr.48/2021 privind aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Afacerilor Interne a

Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

- O.M.A.I. nr.S/7/2018 privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne;
- H.G. nr.158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central;
- O.M.A.I. nr.53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- O.u.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Legea nr.370/2004 pentru alegerea Președintelui României;
- Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente;
- Legea nr.33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European;
- O.M.A.I. nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr.284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor.

TEMATICĂ

- Dispoziții generale privind Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Răspunderea juridică și sancțiuni;
- Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Procesul bugetar. Principii în execuția bugetară. Finanțele instituțiilor publice. Sancțiuni;
- Sistemul pensiilor militare de stat. Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat. Alte drepturi de asigurări sociale în sistemul pensiilor militare de stat;
- Finanțarea unităților din rețeaua sanitară proprie a ministerului. Unități și structuri sanitare finanțate integral de la bugetul de stat. Activități specifice desfășurate în unitățile și structurile sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională finanțate din bugetele ministerelor și instituțiilor din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională. Finanțarea spitalelor;
- Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne. Atribuțiile și funcțiile ministerului. Unități, instituții și structuri aflate în subordinea/coordonarea/cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Soldele personalului militar și salariile polițiștilor. Soldele și salariile funcțiilor de bază. Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- Finanțarea instituțiilor cultural-sportive din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
- Finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
- Răspunderea materială a militarilor. Dispoziții generale. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor. Căile de atac. Dispoziții speciale. Dispoziții tranzitorii și finale;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv. Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu. Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv – Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării: Indemnizația de delegare și de detașare. Cheltuieli de transport. Cheltuieli de cazare;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;
- Deschiderea de credite bugetare din bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice autonome și al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, al instituțiilor publice

finanțate parțial din venituri proprii, din bugetul creditelor interne, bugetul creditelor externe și bugetul fondurilor externe nerambursabile;

- Modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
 - Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Măsurile fiscal-bugetare și prorogarea unor termene în baza O.u.G nr.114/2018;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice;
 - Modalitățile de recunoaștere a meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român prin acordarea unor drepturi și distincții, precum și crearea posibilității menținerii, încadrării sau reîncadrării în structurile din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională din care fac parte au făcut parte a răniților, invalizilor, a celor care au dobândit alte afecțiuni fizice și/sau psihice pe timpul ori din cauza participării la acțiuni militare, misiuni și operații, precum și prin acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat.
- Normele privind menținerea, încadrarea ori reîncadrarea personalului participant rănit, invalid, precum și a celui care a dobândit afecțiuni fizice și/sau psihice, precum și privind încadrarea în funcții specifice a copiilor militarilor invalizi, civililor invalizi și a personalului decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, misiuni și operații.
- Norme privind acordarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 168/2020;
- Condiții de acordare, criteriile de analiză și sistare a majorării de până la 50% calculată la solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază pentru personalul care execută lucrări de excepție sau misiuni speciale;
- Stabilirea specialităților, criteriilor și standardelor de performanță pentru acordarea, retragerea, retrogradarea dintr-o clasă superioară într-una inferioară a titlului de specialist de clasă/domeniu funcțional în MAI. (clase. standarde de performanță. competențe de acordare, menținere, retragere sau retrogradare. evaluare);
- Categoriile de beneficiari, procente de acordare, condiții de acordare a majorării soldei de funcție/salariul de funcție cu până la 10% personalului care desfășoară activități de control financiar preventiv propriu/audit.;
- Metodologia privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central;
- Acceptarea sau respingerea donației, darului manual, comodatului și a sponsorizării în Ministerul Afacerilor Interne;
- Rolul prefectului și al subprefectului;
- Actele și răspunderea prefectului;
- Principiile care stau la baza exercitării funcției publice;
- Evaluarea performanțelor individuale ale înalților funcționari publici;
- Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici;
- Tipuri de răspundere privind funcționarii publici;
- Atribuțiile structurilor de specialitate ale instituției prefectului;
- Condiții de ocupare a unei funcții publice;
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;
- Principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarului public;
- Finanțarea și asigurarea logisticii în procesul electoral privind organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților administrației publice locale;
- Finanțarea și asigurarea logisticii în procesul electoral pentru alegerea Președintelui României;
- Finanțarea și asigurarea logisticii în procesul electoral privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente;
- Finanțarea și asigurarea logisticii în procesul electoral privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European;
- Etapele desfășurării analizei postului în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Procedura delegării polițistului;
- Procedura detașării polițistului la alte unități/structuri din MAI;
- Etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor;
- Analiza activității de evaluare anuală de serviciu a polițiștilor;
- Evidența personalului în activitate;
- Condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ în cazul beneficiarului de compensația lunară pentru chirie în situația polițistului numit în prima funcție sau mutat în interesul serviciului într-o altă localitate decât cea în care își are domiciliul;
- Condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ în cazul beneficiarului de compensația lunară pentru chirie în situația polițistului numit în prima funcție sau mutat în interesul serviciului în localitatea în care își are domiciliul;

- Situații de încetare a dreptului la compensația lunară pentru chirie;

- Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

▪