



DIRECȚIA MEDICALĂ
COMISIA DE CONCURS

Nesecret
București

Nr. 925049

Din 23.06.2021

Ex. unic

ANUNȚ

Direcția Medicală a Ministerului Afacerilor Interne scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție din unitățile Ministerului Afacerilor Interne, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., funcția de **Director II al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare cu diplomă de licență în specializarea medicină;
2. să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
3. să fie confirmat medic specialist;
4. să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
5. să nu fie cercetați disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
6. să fi obținut calificativul de cel puțin “Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
7. să aibă minim 7 ani vechime în muncă, din care minim 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
8. să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere în unitățile M.A.I.;
10. să aibă gradul necesar pentru ocuparea postului – minim subcomisar de poliție;
11. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel “Strict Secret”;
12. să dețină certificat de membru avizat de Colegiul Medicilor și asigurare de malpraxis.

Concursul va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui **interview structurat pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio și/sau video, și se va desfășura la sediul Direcției Medicale, din municipiul București, str. Mihai-Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5, în data de **17.08.2021**, după următorul grafic:

- Instructajul candidaților: începând cu ora 11:15;
- Desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 11:30;
- Afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat de ultimul candidat;
- Afișarea rezultatelor: după ora 14:00 (orele stabilite sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișare (18.08.2021));
- Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații (19.08. – 20.08.2021);
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului (17.08. – 20.08.2021), în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor prevăzute în fișa postului referitoare la deținerea cunoștințelor generale de legislație sanitară și specifică Ministerului Afacerilor Interne și de relații cu publicul, va fi realizată în cadrul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.

Cererile de înscriere la concurs (însoțite de curriculum vitae, conform modelului anexat) vor fi adresate directorului Direcției Medicale și se transmit exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, până la data de **30.06.2021, ora 16.00.**

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs de la aceeași adresă, respectiv dm@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia.

La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs poate deveni și cod unic de identificare al acestuia, ca alternativă la prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Dosarele de recrutare se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, până la data de **09.07.2021, ora 16.00 și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:**

- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- copii ale Certificatului de membru al Colegiului Medicilor, Avizului privind exercitarea profesiei de medic și Asigurării de malpraxis;
- adeverință¹ care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență sau după caz, de unitatea care gestionează dosarul personal al candidatului, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11.

¹ Adeverința se eliberează de către medicul de unitate și este aprobată de către directorul Direcției Medicale din Ministerul Afacerilor Interne (conform prevederilor Dispoziției directorului Direcției Medicale privind întocmirea bilanțurilor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din Ministerul Afacerilor Interne nr. 826079 din 04.12.2018) înainte de depunerea de către candidat a acesteia la dosarul de recrutare.

În conformitate cu prevederile art. 61¹ alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidatul declarat admis pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea rezultatului la proba interviu pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

Eventualele contestații se vor transmite exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: dm@mai.gov.ro, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, iar acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Ministerului Afacerilor Interne www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră și la avizierul Direcției Medicale.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. 2 lit. d) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Direcției Medicale din municipiul București, str. Mihai-Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5.

Relații suplimentare privind documentele necesare participării la examen/concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 08:00 – 14:00, la numărul de telefon: 021.303.70.80, interior 30.737.

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de Coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.
2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră > **Anunțuri carieră**.**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICĂ

1. Principiile, funcțiile și componentele procesului managerial;
2. Managementul organizației. Performanțe manageriale și economice;
3. Coordonarea – funcție a managementului;
4. Controlul – atribut al procesului de management;
5. Organizarea, cerințele și modalitățile de furnizare a serviciilor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
6. Acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne;
7. Acordarea asistenței medicale primare și în ambulatoriul de specialitate în condițiile sistemului de asigurări sociale de sănătate;
8. Cadrul de realizare a asistenței medicale, a tratamentului și îngrijirilor în centrele de rețineră și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
9. Modalități de acordare a serviciilor medicale și instituirea unor măsuri de sănătate publică în situații de risc epidemiologic și biologic;
10. Dispoziții generale și măsuri sectoriale pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de coronavirus COVID-19;
11. Răspunderi și sancțiuni în domeniul juridic pentru nerespectarea regulilor în prevenirea și limitarea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2;
12. Metodologia examinării medicale pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne;
13. Finanțele instituțiilor publice. Investiții publice – programe și proiecte de investiții publice;
14. Finanțarea unităților sanitare din cadrul Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Autoritate Judecătorească;
15. Cunoașterea organizării și desfășurării activităților de ordonanțare și plată a cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Organizarea și conducerea evidenței contabile cantitativ-valorice în Ministerului Afacerilor Interne;

17. Îndatoririle, obligațiile și competențele ordonatorilor terțiari de credite din Ministerul Afacerilor Interne;
18. Organizarea și desfășurarea activităților de achiziții publice a produselor, serviciilor și lucrărilor în instituțiile publice;
19. Donații și sponsorizări - modalități de sprijinire a unităților beneficiare din Ministerul Afacerilor Interne;
20. Organizarea, îndrumarea și controlul activităților medicale din instituție;
21. Scoaterea din funcțiune, transmiterea fără plată, valorificarea și casarea bunurilor materiale în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
22. Modul de păstrare, gestionare și protecție a informațiilor clasificate;
23. Norme privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară;
24. Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale;
25. Obligațiile instituțiilor publice privind organizarea și operaționalizarea colectării selective a deșeurilor;
26. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
27. Drepturile și obligațiile polițistului;
28. Codul de etică și deontologie al polițistului;
29. Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
7. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;
8. Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
9. H.G. nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua ministerului justiției;
10. H.G. nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
11. H.G. nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști;
12. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
13. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
14. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
15. H.G. nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
16. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
17. H.G. nr. 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;

18. O.m.f.p. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
19. O.m.a.i. nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne;
20. Instrucțiunile nr. 1031/1999 privind organizarea și conducerea evidenței contabile cantitativ-valorice a bunurilor materiale în unitățile Ministerului de Interne;
21. Instrucțiunile nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, transmiterea fără plată, valorificarea și casarea bunurilor materiale în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
22. O.m.a.i. nr. 53/2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
23. O.m.a.i. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
24. O.m.s. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
25. O.m.a.i. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor;
26. O.m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
27. O.m.s. nr. 1.338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară;
28. O.m.a.i. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
29. O.m.a.i. nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
30. Management organizațional în domeniul ordinii publice – gl.dv. prof. univ. Dr. Costică Voicu, gl.dv. conf. Univ. Dr. Florin Sandu, Editura Ministerului de Interne, 2001, vol. I și vol. II.

NOTĂ:

Candidații vor avea în vedere legislația cu modificările și completările intervenite până în ziua publicării anunțului.

Actele normative care nu sunt publicate în Monitorul Oficial pot fi consultate de către candidați la sediul Direcției Medicale din Municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 17, etaj 6, sector 5.