

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr. **397/55** / 03 .08.2021

ANUNȚ

Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne organizează selecția, prin recrutare din sursă internă, pentru ocuparea a două posturi vacante în cadrul *Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană*.

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare, Ministerului Afacerilor Interne i s-au alocat patru posturi diplomatice în cadrul *Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO-UE)*, pentru a fi ocupate cu specialiști din cadrul M.A.I., prin detașare la RPRO-UE.

Pe durata misiunii în cadrul RPRO-UE, specialiștii M.A.I. se subordonează șefului RPRO-UE și primesc atribuții specifice domeniului afaceri interne, în vederea gestionării dosarelor specifice M.A.I., asigurând participarea la grupurile de lucru în format consilieri JAI.

În cadrul secțiunilor JAI din RPRO-UE sunt gestionate următoarele domenii ce intră în aria de responsabilitate a M.A.I.: securitate internă, migrație și azil, libera circulație a persoanelor, aderarea la spațiul Schengen, gestionarea frontierelor, cooperarea polițienească, trafic de ființe umane, droguri, protecție civilă, regimul documentelor de identitate și de stare civilă, documente de călătorie etc.

Atribuțiile personalului ce își desfășoară activitatea în cadrul RPRO-UE presupun:

- negocierea dosarelor europene aflate în competență,
- asigurarea suportului reprezentanților la Consiliile JAI și COREPER,
- asigurarea prezenței în grupurile de lucru în format consilieri JAI, la care participă personalul omolog de la *Reprezentanțele Permanente ale statelor membre la Bruxelles* și reprezentanți ai instituțiilor/agențiilor europene,
- asigurarea participării la alte grupuri de lucru în domeniul de competență al MAI, inclusiv la cele la care nu se poate asigura prezența din țară,
- asigurarea fluxului de informații operative pe problematica UE aflată în competența MAI,
- asigurarea sprijinului și suportului tehnic inclusiv pentru reuniunile de nivel înalt (șefi de stat și de guvern), atunci când pe agenda acestor reuniuni se află subiecte din domeniul de competență al MAI.

Cele două posturi vacante din cadrul RPRO-UE presupun gestionarea unor dosare complexe, de actualitate și de maximă importanță pentru România, respectiv problematica migrației și azilului, frontierelor și mecanismului de evaluare Schengen, precum și problematica implementării sistemelor informatice.

Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu prevederile **Procedurii de sistem nr. 871182 din 21.04.2021 privind organizarea și desfășurarea selecției în vederea ocupării**

posturilor vacante alocate Ministerului Afacerilor Interne în cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană.

Obiectivele detașării

Obiective generale: asigurarea unei activități eficiente a României ca stat membru UE și promovarea pozițiilor naționale și a imaginii României la nivel comunitar.

Obiective specifice: gestionarea dosarelor specifice M.A.I., asigurarea participării la grupurile de lucru în format consilieri JAI și a fluxului informațional pe domeniile și dosarele aflate în competența de gestionare a instituției noastre.

Domeniile specifice:

1. migrație și azil
2. extinderea Spațiului Schengen, Guvernanța Schengen, interoperabilitatea sistemelor de informații.

Condiții de ocupare a posturilor:

La selecție pot participa funcționari publici cu statut special, cadre militare, funcționari publici și personal contractual, care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții generale:

- a) Au absolvit studii universitare cu diplomă de licență;
- b) Au absolvit un curs postuniversitar/master în domeniul fundamental științe sociale;
- c) Au o vechime de minimum 6 ani în M.A.I.;
- d) În ultimii 3 ani de activitate evaluați au obținut cel puțin trei calificative de „Bine” – pentru polițiști și funcționari publici, respectiv 2 calificative de „Foarte bun” și un calificativ „Bun” – pentru cadrele militare;
- e) Dețin autorizație de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivelul de secretizare – minimum “strict secret”. În situația în care natura postului ocupat în prezent nu prevede o astfel de autorizație, candidații se pot înscrie la selecție, sub rezerva obținerii ulterioare a nivelului de acces prevăzut, dar înainte de prezentarea la post în cadrul RPRO UE;
- f) Cunoște limba engleză la nivel B2, conform Cadrului European de Referință pentru Limbi Străine;
- g) Nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare.

Experiență:

1. pentru domeniul specific migrație și azil:

Cunoașterea instituțiilor UE, a legislației și a activității României ca stat membru UE în domeniul afaceri interne, în special pe segmentele migrație și azil.

2. pentru domeniul specific extinderea Spațiului Schengen, Guvernanța Schengen, interoperabilitatea sistemelor de informații:

Cunoașterea instituțiilor UE, a legislației și a activității României ca stat membru UE în domeniul afaceri interne, în special pe segmentele extinderea Spațiului Schengen, Guvernanța Schengen, interoperabilitatea sistemelor de informații.

criteriile de evaluare dosare candidat:

1. pentru domeniul specific migrație și azil:

1. Experiență relevantă în domeniile migrație și azil în context european (elaborarea mandatelor aferente participării la grupurile de lucru, participarea efectivă la grupurile de lucru de la nivelul Consiliului și al Comisiei Europene) – maximum **60 de puncte**;
2. Dacă a deținut/deține calitatea de președinte/vicepreședinte al unui grup de lucru relevant domeniului migrație și azil sau dacă deține expertiză fără legătură cu domeniul migrație și azil – maximum **15 puncte**;
3. Dacă și-a desfășurat activitatea în cadrul RPRO UE, în domeniile de competență ale M.A.I. sau a desfășurat activități pe o perioadă de cel puțin doi ani în calitate de END și/sau contractual în instituții/agenții europene cu responsabilități pe domeniile migrație și azil – maximum **15 puncte**.

2. pentru domeniul specific extinderea Spațiului Schengen, Guvernanța Schengen, interoperabilitatea sistemelor de informații:

1. Experiență relevantă în domeniile extinderea Spațiului Schengen, Guvernanța Schengen, interoperabilitatea sistemelor de informații, în context european (elaborarea mandatelor aferente participării la grupurile de lucru, participarea efectivă la grupurile de lucru de la nivelul Consiliului și al Comisiei Europene) – maximum **60 de puncte**;
2. Dacă a deținut/deține calitatea de președinte/vicepreședinte al unui grup de lucru relevant domeniilor Spațiului Schengen, Guvernanța Schengen, interoperabilitatea sistemelor de informații, sau dacă deține expertiză fără legătură cu domeniul migrație și azil – maximum **15 puncte**;
3. Dacă și-a desfășurat activitatea în cadrul RPRO UE, în domeniile de competență ale MAI sau a desfășurat activități pe o perioadă de cel puțin doi ani în calitate de END și/sau contractual în instituții/agenții europene cu responsabilități pe domeniile Spațiului Schengen, Guvernanța Schengen, interoperabilitatea sistemelor de informații – maximum **15 puncte**.

Dosarele de candidat vor fi transmise la Direcția Generală Management Resurse Umane, centralizat, până la data de **31 august 2021** (data înregistrării la secretariatul D.G.M.R.U.), prin intermediul structurii de resurse umane din inspectoratul general/similar, iar pentru unitățile care nu au structură de resurse umane, se depun personal de către candidați și vor conține următoarele elemente:

- i) cererea de participare la selecție, aprobată de șeful/comandantul structurii, în care se va indica postul pentru care candidează;
- ii) CV-ul candidatului, care să conțină informații detaliate în susținerea experienței la care se face referire (participare la grupuri de lucru, durata perioadei în care a desfășurat activități specifice domeniului vizat, responsabilitățile avute etc.);
- iii) certificatul care atestă nivelul minim B2 de cunoaștere a limbii engleze, conform Cadrului European de Referință pentru Limbi Străine.

La selecție pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Selecția se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr.1A, sector 1, București, conform următorului calendar:

- a) Evaluarea dosarului de candidat la data de **6 septembrie 2021**;
- b) Desfășurarea interviului la data de **9 septembrie 2021**.