



DIRECȚIA GENERALĂ URGENȚE MEDICALE

ANUNȚ

Direcția Generală Urgențe Medicale organizează concurs în vederea încadrării, pe perioadă nedeterminată, prin recrutare din sursă externă, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și având în vedere Nota-Raport nr. 1745091 din 05.07.2021 privind aprobarea inițierii demersurilor de ocupare prin concurs, **cu jumătate de normă**, a următoarelor posturi vacante de personal contractual – medic specialist din cadrul Direcției Generale Urgențe Medicale – Serviciul Monitorizare și Coordonare Urgențe Medicale:

- **Medic specialist, poziția 4** din statul de organizare al Direcției Generale Urgențe Medicale;
- **Medic specialist, poziția 5** din statul de organizare al Direcției Generale Urgențe Medicale;
- **Medic specialist, poziția 6** din statul de organizare al Direcției Generale Urgențe Medicale;
- **Medic specialist, poziția 7** din statul de organizare al Direcției Generale Urgențe Medicale;
- **Medic specialist**, Compartimentul Coordonare Telemedicină, **poziția 24** din statul de organizare al Direcției Generale Urgențe Medicale;
- **Medic specialist**, Compartimentul Management EMT și PMA, **poziția 27** din statul de organizare al Direcției Generale Urgențe Medicale.

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor sus-menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții *generale* și *specifice*:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- **pregătire de bază:** studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental „științe biologice și biomedicale”, în specialitatea medicină;
- **pregătire de specialitate:** certificat medic specialist în specialitatea medicină de urgență / anestezie terapie intensivă (ATI);
- **limbi străine și nivelul de cunoaștere:** o limbă de circulație internațională – citit, scris și vorbit: nivel elementar / echivalent A2;
- **cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivel de cunoaștere:** nivel mediu de operare MS Word, Excel sau certificat / atestat privind dobândirea competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT / echivalent;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** certificat de confirmare medic specialist în specialitatea medicină de urgență / anestezie terapie intensivă (ATI)
- sunt declarate apt medical și apt psihologic¹;
- **vechime în muncă:** -
- **vechime în specialitate:** -

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta secretarului comisiei de concurs, **până la data de 30.09.2021** în zilele lucrătoare, **intervalul ora 10:00 - ora 14.00**, la Direcția Generală Management Resurse Umane, cu sediul din str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, București, intrarea D, telefon 021/303.70.80, int. 11659, **dosarul de concurs, care va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată directorului Direcției Generale Management Urgențe Medicale (conform modelului atașat);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor doveditoare care să ateste nivelul studiilor (studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental „științe biologice și biomedicale”, în specialitatea medicină, certificat medic specialist în specialitatea medicină de urgență / anestezie terapie intensivă (ATI), etc), nivelul de cunoaștere al unei limbi de circulație internațională (citat, scris și vorbit: nivel elementar / echivalent A2) și nivelul cunoștințelor de operare/programare pe calculator (nivel mediu de operare MS Word, Excel) sau certificat / atestat privind dobândirea

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile. Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Direcția Generală Management Resurse Umane.

NOTA: Fișa de aptitudine în muncă va fi depusă la dosarul de concurs până cel mai târziu la data desfășurării probei scrise, în lipsa acestui document nefiind permisă participarea la concurs.

Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Direcția Generală Management Resurse Umane. **Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.**

competențelor digitale ori alte documente de studii care să dovedească absolvirea unui program de formare în domeniul IT / echivalent;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (**în cazul în care candidatul declarat *admis* la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**);

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

f) curriculum vitae;

g) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului (conform modelului atașat);

h) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului atașat);

i) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere candidat, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

j) copia livretului militar, dacă este cazul;

k) o fotografie color 9x12 cm;

l) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă, care va consta în rezolvarea unor teste-grilă;

c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „*admis*” la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale Urgențe Medicale din municipiul București, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D, iar comunicarea rezultatelor fiecărei etape a concursului se va face prin afișare la sediul Direcției Generale Urgențe Medicale, precum și pe pagina de internet a M.A.I. la adresa www.mai.gov.ro, secțiunea Carieră/Anunțuri, conform graficului afișat.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin aceleași căi de comunicare, imediat după soluționarea contestațiilor.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor de concurs până la data de 30.09.2021, ora 14.00

1. Selecția dosarelor de concurs:

- verificarea dosarelor de concurs: 01-04.10.2021
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 04.10.2021
- depunerea eventualelor contestații: 05.10.2021
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor): 06.10.2021

2. Proba scrisă: 07.10.2021, începând cu ora 11:00

- afișarea rezultatelor: 07.10.2021
- depunerea eventualelor contestații: 08.10.2021
- soluționarea contestațiilor: 11.10.2021
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): 11.10.2021

3. Interviuul 12.10.2021, începând cu ora 10:00

- afișarea rezultatelor: 12.10.2021
- depunerea eventualelor contestații: 13.10.2021
- soluționarea contestațiilor: 14.10.2021
- afișarea rezultatelor finale la interviu (după soluționarea contestațiilor): 14.10.2021

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 14.10.2021

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/303.70.80, interior 11659, în zilele lucrătoare sau la sediul Direcției Generale Management Resurse Umane, din municipiul București, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D.

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală Urgențe Medicale a candidatului declarat „admis” la concurs nu se va face fără fișa de aptitudine în muncă eliberată pentru acesta de medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția Generală Urgențe Medicale, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Tematica și bibliografia reprezintă anexă la prezentul anunț.

Anexe: 1. Tematica și bibliografia de concurs

2. Model cerere de înscriere

3. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

4. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului

5. Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de
medic specialist PC prevăzut la *pozițiile 4, 5, 6, 7 și respectiv 24 și 27*
din Statul de organizare a DGUM
 - specialitatea *monitorizare și coordonare urgențe medicale* –

A. Tematica:

Nr. crt.	Tematica	Corespondent în capitolul B. Bibliografie
1.	Structura organizatorică a M.A.I.	6
2.	Organizarea și funcțiile M.A.I.	7
3.	Regulamentul de ordine interioară în direcțiile generale / direcțiile în cadrul M.A.I.: <ul style="list-style-type: none"> - principiile privind desfășurarea activităților pe direcții generale/direcții în cadrul M.A.I. ; - sistemul de relații al unităților aparatului central; - desfășurarea activităților în direcțiile generale/direcții. 	8
4.	Departamentul pentru Situații de Urgență: <ul style="list-style-type: none"> - atribuții; - structuri coordonate; 	9
5.	Organizarea și funcționarea Direcției Generale Urgențe Medicale: <ul style="list-style-type: none"> - obiectivele și atribuțiile principale; - atribuțiile Serviciului Monitorizare și Coordonare Urgențe Medicale * 	12
6.	Clasificarea echipajelor publice de intervenție, transport și consultații în faza prespitalicească.	16, 18
7.	Semnificațiile termenilor și noțiunilor utilizate în Sistemul național de servicii medicale de urgență: <ul style="list-style-type: none"> - acces în sistemul de urgență; - plan roșu, plan alb; - stație centrală / substație a serviciului public de ambulanță, punct de lucru al serviciului public de ambulanță. 	13, 15
8.	Sistemul național de asistență medicală de urgență și prim ajutor calificat: <ul style="list-style-type: none"> - semnificația termenilor și noțiunilor; - asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească. 	13, 14, 15
9.	Organizarea Unităților de Primiri Urgențe / Compartimentelor de Primiri Urgențe (UPU/CPU): <ul style="list-style-type: none"> - semnificațiile termenilor și noțiunilor: unitate de primiri urgențe, compartiment de primiri urgențe, compartiment de primiri urgențe de specialitate, triaj, servicii mobile de urgență, reanimare și descarcerare; - categoriile de personal care pot lucra în UPU/CPU; - funcțiile din UPU/CPU; - clasificarea UPU; - spații funcționale UPU/CPU; - colaborarea dintre UPU și CPU și serviciile de urgență prespitalicească. 	20, 21
10.	Clasificarea spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punct de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijiri medicale definitive pacienților aflați în	21

Nr. crt.	Tematica	Corespondent în capitolul B. Bibliografie
	stare critică: - semnificația termenilor și noțiunilor: spital regional de urgență cu nivel competență I A, spital de urgență cu nivel competență I B, spital regional de urgență cu nivel competență II B, spital de urgență cu nivel competență III și IV, centru regional; - centrele universitare în cadrul cărora funcționează unități sanitare regionale de urgență.	
11.	Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate din România: - Niveluri de secretizare. - Clasificare informațiilor. - Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare. - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. - Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.	1,4
12.	Protecția informațiilor clasificate; Informațiile secrete de stat și informațiile secrete de serviciu	1, 4
13.	Protocoale de transfer interclinic al pacientului critic: - Principii generale; - Organizarea transferului; - Responsabilitățile medicului din centrul de transfer; - Responsabilitățile medicului din centrul care urmează să primească pacientul; Criteriile, indicațiile și contraindicațiile transferului pe calea aerului	17, 22
14.	Timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar	19
15.	Modul de gestionare a petițiilor adresate autorităților și instituțiilor publice.	11
16.	Organizarea și funcționarea serviciilor de ambulanță județene	23
17.	Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor României; Autoritățile Publice din România.	5
18.	Liberul acces la informațiile de interes public	2, 3
19.	Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență	10

* pentru postul vacant prevăzut la poziția 24 – se vor avea în vedere și atribuțiile Compartimentului Coordonare Telemedicină;
 pentru postul vacant prevăzut la poziția 27 - se vor avea în vedere și atribuțiile Compartimentului Management EMT și PMA.

B. Bibliografie:

Legislație generală MAI

1. **Legea nr. 182 / 2002** privind *protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 544 / 2001** privind *liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 123 / 2002** pentru *aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001*, cu modificările și completările ulterioare;
4. **H.G. nr. 585 / 2002** pentru *aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*;
5. **Constituția României**;
6. **H.G. nr. 416 / 2007** privind *structura organizatorică și efectivele M.A.I.*;
7. **O.U.G. nr. 30 / 2007** privind *organizarea și funcționarea M.A.I.*;
8. **Ordin M.A.I. nr. 120 / 2010** pentru *aprobarea Regulamentului de ordine interioară în direcțiile generale / direcțiile aparatului central al M.A.I.*;

Legislație specifică D.S.U. – D.G.U.M.

9. **O.U.G. nr. 1 / 2014** privind *unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, cu completările și modificările ulterioare;
10. **O.U.G. nr. 34 / 2008** privind *organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență*, cu modificările și completările ulterioare;
11. **O.G. nr. 27 / 2002** privind *reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordin M.A.I. nr. 92 / 2021** pentru *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Urgențe Medicale*;

Legislație din domeniul de specialitate

13. **Legea nr. 95 / 2006** privind *reforma în domeniul sănătății – Titlul IV – Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat*;
14. **Ordin comun M.S.P. nr. 2011 / M.I.R.A. nr. 21386 / 2007²** privind *unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească*;
15. **Ordin comun M.S.P. nr. 2021 / M.I.R.A. nr. 691 / 2008** pentru *aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății*;
16. **Ordin comun M.S.P. nr. 1092 / M.A.I. nr. 1500 / 2006** privind *stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească*;
17. **Ordin M.S.P. nr. 1091 / 2006** privind *aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic*;
18. **Ordin M.S. nr. 2121 / 2007** pentru *aprobarea Metodologiei de utilizare a autospecialelor de consultații la domiciliu aflate în dotarea serviciilor publice de ambulanță*;
19. **Ordin M.S. nr. 870 / 2004** pentru *aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar*;

² Nerepublicat în Monitorul Oficial al României

20. **Ordin M.S. nr. 1706 / 2007** privind *conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor*;
21. **Ordin M.S. nr. 1764 / 2006** privind *aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică*;
22. **Ordin M.S. nr. 905 / 2009** privind *înființarea Dispeceratului unic pentru centralizarea paturilor libere care se asigură de către spitalele de urgență din municipiul București pentru internarea pacienților proveniți din unitățile de primire a urgențelor (UPU) sau compartimentele de primire a urgențelor (CPU)*;
23. **Ordin M.S. nr. 738 / 2018** privind *aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare pentru serviciile de ambulanță județene*.

IMPORTANT: *Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.*

ANEXA nr. 2

Domnule director general,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____,
nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP
_____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____,
județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, absolvent(ă) al(a) _____ forma
de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____ de
profesie _____, salariat(ă) la _____, starea
civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu
gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în
vederea ocupării funcției de _____ din cadrul _____,
prevăzută în statul de organizare al D.G.U.M., cu recrutare din sursă externă.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului (UE) 679/2016! pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la Serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

ANEXA nr. 3

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului. Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: "Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor".

Semnătura _____

Data _____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	
*C.N.P.			_____					
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ _____	tata _____ mama _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap..... judet (sector)	

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura candidatului

ANEXA nr. 5

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule director general,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____.

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de _____, sesiunea (data) _____.
(instituția de învățământ/unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (___) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____