



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Nota-Raport nr. 1.421.580 din 25.06.2021,

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, subordonat Direcției Medicale a Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în **municipiul Ploiești, Str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova, organizează**

CONCURS:

Pentru ocuparea postului **vacant de asistent medical principal, specialitatea laborator**, din cadrul Platoului Tehnic de Specialitate - **Laborator de analize medicale**, prevăzut la poziția 101 din statul de organizare al unității, prin **încadrare directă ca agent de poliție**, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante.

Potrivit art. 22 alin.(2) lit.d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, strada Ghimpați, nr. 1-3, județul Prahova, camera 105.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

A. Condiții legale:

1. să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
4. să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
5. să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

¹Îndeplinirea condițiilor se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne printr-o **examinare medicală și evaluare psihologică**, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, **care se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "Admis" la concurs, anterior încadrării**. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre aceste condiții, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

6. să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
7. să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
8. să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
9. să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
10. să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
11. să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist, prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Examinarea medicală și evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI exclusiv pentru candidatul declarat «admis». Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

B. Criterii specifice:

Pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist persoanele care îndeplinesc criteriile specifice prevăzute de art. 10 alin. (1²) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. (*verificarea acestui criteriu se realizează cu ocazia examinării medicale*);
2. dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

C. Cerințele postului:

1. **pregătire de bază** - liceul sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii/studii postliceale sanitare sau echivalente sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea **Laborator**;

2. **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

- să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel Secret de serviciu², după numirea în funcție;
- să dețină Certificat de Membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- să dețină certificat de confirmare *asistent medical principal* în specialitatea **Laborator**;
- să dețină Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de *asistent medical principal*, în specialitatea **Laborator**;
- să dețină asigurare de malpraxis medical;

3. - **Vechime** în *specialitatea studiilor necesare exercitării funcției* - minim 5 ani vechime ca asistent medical în specialitatea *laborator*;

- **Vechime** în *exercitarea profesiei sau ocupației* - minim 5 ani vechime ca asistent medical în specialitatea *laborator*.

ATENȚIE! - Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

² Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite dosarele de recrutare - exclusiv în format electronic - la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, până la data de **08.10.2021, ora 16.00** și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 59 alin.(1) din Anexa nr.3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) cerere de înscriere adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești (*prin depunerea cererii de înscriere, candidatul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul european general privind protecția datelor, conform modelului anexat*);

b) curriculum vitae, model Europass (conform modelului anexat);

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

d) copia Certificatului de Membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

e) copia Certificatului de confirmare *asistent medical principal* în specialitatea *Laborator*;

f) copia Avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical principal, în specialitatea *Laborator*, valabil la data concursului;

g) copia Asigurării de malpraxis medical, valabilă la data concursului;

h) copia actului de identitate;

i) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în specialitatea studiilor absolvite și vechimea în muncă³;

j) copia livretului militar, dacă este cazul;

k) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

l) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (redactate olograf, conform modelelor anexate);

m) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (pentru obținerea acestuia demersurile necesare vor fi efectuate de către Compartimentul Resurse Umane al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești în baza consimțământului expres al candidatului, conform modelului anexat). Dacă în dosarul de recrutare candidatul depune un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, acesta va fi acceptat;

n) o fotografie color 9x12 cm;

o) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în M.A.I.*, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului anexat)⁴;

p) consimțământul informat (conform modelului anexat);

q) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

r) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

³ Conform **art.16 alin. (5)** din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, ***munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă***. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

⁴În situația constatării inapținutudinii în condițiile prevăzute la **art. 1 alin. (3) și alin. (4)** din Anexa 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020, **procedura de recrutare și selecție încetează. Declarația inapținutudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.**

- s) declarație, pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care candidează:
- nu are antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Precizări referitoare la modul de transmitere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru transmiterea **documentelor constitutive ale dosarului de recrutare** în volum complet, candidații transmit toate documentele solicitate, **într-un singur e-mail, denumit cu numele candidatului**, la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**. **Documentele vor fi scanate într-un singur PDF (care să nu depășească dimensiunea de 20 Mb).**

După încheierea perioadei de transmitere a dosarelor de recrutare, respectiv 08.10.2021, ora 16.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participarea la concurs de la aceeași adresă, respectiv **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**, precizându-se numărul de înregistrare al acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, **la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.**

ATENȚIE!

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele transmise prezintă deteriorări sau stersături care nu permit stabilirea tuturor elementelor existente în cuprinsul acestora sau care au numărul de pagini incomplet.

Verificarea transmiterii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, **în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta.** Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la

Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Validarea dosarelor**

După depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, **se afișează la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și se **postează** pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișele posturilor, precum și cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

➤ **Evaluarea psihologică** se va realiza de către psihologii din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2, **exclusiv pentru candidatul declarat „admis” la concurs, anterior încadrării**, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidatului declarat „admis”, prin postarea pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus - **afișarea la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, din municipiul Ploiești, str. Ghimpați nr.1-3, județul Prahova, precum și **prin postarea** pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro, Secțiunea - Carieră - Anunțuri (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

Atenție! Candidatul declarat „Admis” nu va fi anunțat personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligat să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus și consultarea avizierului unității (strada Ghimpați nr.1-3, Ploiești, județul Prahova).

Atenție! Candidatul declarat „Admis” trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea testării psihologice având asupra lui documente de legitimare valabile și nu va putea solicita o reprogramare.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie a M.A.I și se depun personal la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești din str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

EXAMINAREA MEDICALĂ

➤ **Întocmirea Fișei medicale de încadrare tip M.A.I.** se va face **exclusiv de către candidatul declarat „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice**, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care*

formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se eliberează de medicul care deservește Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, cu sediul în str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.

➤ Fișa medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

➤ Candidatului declarat „admis” nu i se va înmâna adresă individuală de trimitere, ci va fi planificat pentru efectuarea examinării medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă, de către Compartimentul Resurse Umane.

➤ **Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidatul declarat „admis” la concurs și ”apt” în urma susținerii evaluării psihologice, începând cu ziua imediat următoare afișării rezultatelor la evaluarea psihologică.**

Candidatul poate contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

Contestația se depune împreună cu fișa medicală, în copie conformă cu originalul, precum și cu orice alte documente medicale relevante pentru soluționarea contestației la sediul Direcției Medicale sau prin poștă electronică (e-mail: dm@mai.gov.ro) ori prin fax (021.312.19.86) și se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea la nivelul secretariatului Direcției Medicale, de către Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților respinși pe criterii medicale, constituită la nivelul Direcției medicale a Ministerului Afacerilor Interne.

Soluțiile adoptate de către Comisia de soluționare a contestațiilor nu se contestă.

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în susținerea unui test scris (tip grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite mai jos, **în data de 25.11.2021 ora 14⁰⁰**, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.

În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris (tip grilă) se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților, în timp util, prin **postarea** pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*), precum și prin **afișarea** la avizierul unității.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil, după ce în prealabil le-a fost efectuat triajul epidemiologic.

Susținerea **testului scris (tip grilă)** poate fi înregistrat/supravegheat video.

Aprecierea rezultatelor finale ale **testului scris (tip grilă)** se face cu note de la 1 la 10. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la **testul scris (tip grilă)**.

Rezultatele la proba de concurs - test scris (tip grilă) - se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin **postarea** pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la *Anunțul de concurs postat inițial*).

În situația în care **mai mulți candidați au aceeași notă**, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma **susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.**

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematicii și bibliografii stabilite la **testul scris (tip grilă)**, la o dată ce va fi comunicată prin **postarea** unui anunț ulterior pe pagina de internet www.mai.gov.ro > **Carieră** > **Anunțuri carieră** (la

Anunțul de concurs postat inițial), precum și prin **afișarea** la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești.

Potrivit fișei postului scos la concurs, după numirea în funcție a candidatului declarat „*admis*”, este obligatoriu obținerea de către acesta a autorizației de acces la informații clasificate nivelul „*Secret de serviciu*”.

DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la **testul scris (tip grilă)**, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea la avizierul unității a Tabelului cu rezultatele obținute la concurs.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se transmit **exclusiv în format electronic** la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - **resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro**.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la **testul scris (tip grilă)** este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești **și prin postarea pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră** (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

Rezultatul final al concursului se va aduce la cunoștința candidaților prin **afișare la avizierul** Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA PE POST A CANDIDATULUI DECLARAT „ADMIS”

Candidatul declarat „*admis*” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (8) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă, potrivit art. 9 alin. (2[^]) sau (3) din același act normativ, i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Astfel, în baza prevederilor art. 1 alin. (4) lit. b) din Anexa 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, personalul încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani - agent de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 10 ani - agent principal de poliție;
- c) la un stagiu între 11 și 15 ani - agent șef adjunct de poliție;
- d) la un stagiu între 16 și 19 ani - agent șef de poliție;
- e) la un stagiu de 20 de ani și peste - agent șef principal de poliție.

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului de recrutare în volum complet și susținerea probei de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Ministerului Afacerilor Interne, respectiv www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*), precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră. Nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice a candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0244.575.680, interior 28506, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09⁰⁰ - 15⁰⁰.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **30.09.2021** - afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră a anunțului de concurs;
- **08.10.2021 ora 16⁰⁰** - data limită de depunere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- afișarea la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*) a **Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs** (se va face cu **minim 3 zile lucrătoare** înainte de data desfășurării concursului);
- **25.11.2021 ora 14⁰⁰** - susținerea probei de concurs - **test scris (tip grilă)** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- **25.11.2021** - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- depunere contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor testului scris (tip grilă) - **26.11.2021 (raportat la ora afișării rezultatelor la avizierul unității)**;
- afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații - în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor - **02.12.2021**;
- afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului - după expirarea termenului de depunere a contestațiilor / termenului de soluționare a contestațiilor, în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații - **26.11.2021 / 02.12.2021**.

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (*la Anunțul de concurs postat inițial*).

ATENȚIE!

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

1. Menținerea distanțării sociale.

2. Purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.

3. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

4. **Înainte susținerii probelor de concurs**, candidatul va semna pe proprie răspundere o *declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2* (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet www.mai.gov.ro > Carieră > Anunțuri carieră (la Anunțul de concurs postat inițial).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

TEMATICĂ

1. Biochimie

a) Biochimia sângelui:

- Dozarea: proteine totale, urea, creatinina, acidul uric, bilirubina, albumina, glicemia (hipo și hiperglicemia, diabetul zaharat - metode de explorare în laborator).

- Explorarea metabolismului lipidic: colesterol, trigliceride, HDL-colesterol și LDL colesterol

- Determinarea enzimelor: GOT, GPT, GGT, amilaza, CPK, CK-MB, fosfataza alcalină

- Determinarea ionilor: calciu seric total, calciu ionic, magneziu, fier, sodium, potasiu, clor.

Pentru toate analizele enumerate: recoltare, principiul metodei, tehnica de lucru, intervale de referință, semnificație clinică.

b) Biochimia urinei:

- componenții normali și patologici ai urinei

- examenul de laborator al urinei (recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic și al sedimentului urinar)

- intervale de referință, semnificație clinică

2. Hematologie

a) VSH-ul: Principiu, semnificație, surse de erori.

b) Reticulocitul: Structura, semnificație, tehnica de determinare (colorația).

c) Hemoleucograma completă (cu formula leucocitară): Recoltare, execuție, intervale de referință, interpretare, erori.

d) Coloranții și colorații folosite curent în laboratorul de hematologie

e) Teste de explorare a hemostazei și coagulării (TS, TC, PT, APTT)

f) Grupele sanguine: sistemul OAB, Rh

g) Determinarea fibrinogenului, INR, APTT

3. Microbiologie și parazitologie

a) Executarea unor frotiuri

b) Colorația simplă cu albastru de metilen

c) Colorații pentru metode de diferențiere: Gram, May-Grumwald, Giemsa.

d) Antibiograma: definiție, tehnici de executare, principiu, interpretare, importanță

e) Metode de recoltare și însămânțare a produselor patologice: urina, sânge, materii fecale, exudate (faringian, nasal).

f) Examenul materiilor fecale: recoltarea și examinarea probelor în laborator pentru evidențierea paraziților.

4. *Imunologie* - Determinarea: ASLO, CRP, FR - principii, mod de lucru, semnificație clinică.
5. *Recoltarea probelor de sânge* - Tehnici de recoltare: sistem de recoltare cu vacuum, puncția venoasă, puncția capilară.
6. *Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:*
 - a) Curățarea;
 - b) Dezinfectia;
 - c) Sterilizarea.
7. *Drepturile pacientului*
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Dreptul pacientului la informația medicală;
 - c) Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
 - d) Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale.
8. *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.*

BIBLIOGRAFIE

1. Metode curente pentru analize de laborator clinic - Editura Medicală, București, 1982
2. Metode de laborator de uz curent, vol.II - Editura Medicală, București, 1977
3. Biochimie Clinică - Natalia Roșoiu, Mihai Șerban, Gheorghe Badiu - Editura Muntenia, Constanța, 2005
4. Laborator clinic - Hematologie - Kondi Vanghel - Editura Medicală, București, 1981
5. Hematologie clinică - Delia Mut Popescu - Editura Medicală, București, 1994
6. Microbiologie - Manual pentru școli sanitare postliceale - Dumitru Buiuc, Editura Didactică și Pedagogică - R.A., București, 1997
7. Ordinul M.S. nr. 1.761/3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia (Capitolul II, Capitolul III și Capitolul IV)
8. Legea nr. 46/2003, drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare - (Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV, Capitolul VI)
9. Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului - Capitolul III - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, Secțiunile 1, 2, 3.

NOTĂ: *Actele normative menționate în bibliografie, se vor studia având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de concurs.*

ANEXE:

1. Model Cerere de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant
2. Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
3. Model Adeverință medicală
4. Model Consimțământ informat
5. Model Curriculum vitae Europass
6. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei
7. Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului
8. Model Consimțământ în vederea solicitării extrasului de pe cazierul judiciar

A V I Z A T

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs